



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Integracja – Aktywizacja - Praca”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Priorytetu 05. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 05.11 Aktywne włączenie społeczne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Integracja – Aktywizacja - Praca”.
2. Projekt „Integracja – Aktywizacja - Praca” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Priorytetu 05. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 05.11 Aktywne włączenie społeczne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024 r. do 31.03.2027 r. przez Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. w partnerstwie z Gminą Dzierżoń oraz Nadwiślańską Fundacją Rozwoju na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FEPM.05.11-IZ.00-0031/23 zawartej z Województwem Pomorskim w dniu 14.05.2024 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2 DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent / Realizator projektu (dalej RTI S.A.)** – Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne Spółka Akcyjna, z siedzibą 82-440 Dzierżoń, ul. Wojska Polskiego 3.
2. **Partnerzy:**
 - A. Gmina Dzierżoń, 82-440 Dzierżoń, ul. Plac Wolności 1, w imieniu której projekt realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierżoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierżoń;
 - B. Nadwiślańska Fundacja Rozwoju, 82-440 Dzierżoń, ul. Słowackiego 3/4.
3. **Projekt** – projekt pt. „Integracja – Aktywizacja – Praca” realizowany przez Beneficjenta i Partnerów w ramach Priorytetu 05. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 05.11 Aktywne włączenie społeczne,

programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

4. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt uczestników projektu z personelem Projektu - siedziba RTI S.A.
5. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa RTI S.A., tj. <http://www.rti.dzierzgon.com.pl>.
6. **Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat)** – osoba fizyczna zamierzająca wziąć udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wskazane z § 5 niniejszego Regulaminu w Biurze Projektu lub w siedzibie Partnerów i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
7. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (dalej UP)** – Kandydat, który spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie wskazane w § 6 Regulaminu i został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie.
8. **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień podpisania przez Uczestnika Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i udzielenie pierwszej formy wsparcia.
9. **Miejsce zamieszkania** – miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
10. **Osoby powyżej 18 roku życia** – osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończony 18 rok życia.
11. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne¹. Osoby w wieku emerytalnym (w tym osoby, które osiągnęły wiek emerytalny, ale nie pobierają świadczeń emerytalnych) oraz osoby pobierające emeryturę lub rentę, które pozostają bez pracy, są gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukują zatrudnienia należy traktować jako bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczyć do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia.
12. **Osoby długotrwale bezrobotne** – osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

13. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej, tzn. nie są osobami pracującymi² ani bezrobotnymi. Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- Studenci studiów stacjonarnych, chyba że są zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - Dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - Doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
14. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby z niepełnosprawnościami w świetle przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
15. **Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoby, u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
16. **Osoby z chorobami/zaburzeniami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** – osoby w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów zdrowotnych ISD10.

² Za osoby pracujące uznaje się osoby w wieku od 15 lat do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowaną zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”,
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą,
- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

17. **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** – osoby doświadczające wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia określonych w § 6 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
18. **Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
19. **Osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością** – osoby znajdujące się w sytuacji bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego definiowanej zgodnie z Europejską Typologią Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego (ETHOS), w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - a) bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b) bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - c) niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie są osobami w rozumieniu powyższej definicji, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

20. **Osoby wykluczone komunikacyjnie** – osoby zamieszkujące na obszarach, na których brakuje połączeń transportem publicznym, wskazanych w Załączniku nr 5 do Regulaminu wyboru projektów w ramach programu

regionalnego Fundusze europejskie dla Pomorza 2021-2027, Nabór nr FEPM.05.11-IZ.00-001/23.

21. **Osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych** – osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projekcie EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.
22. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO (ISCED), tj. osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej):
 - a) osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISED 1-2),
 - b) osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED 2),
 - c) osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).
23. **Osoby bez doświadczenia zawodowego** – osoby, które nie posiadają doświadczenia uzyskanego w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
24. **Osoby z krajów trzecich** – osoby, które są obywatelami krajów spoza UE oraz bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
25. **Osoby obcego pochodzenia** – osoby, które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
26. **Placówka opieki instytucjonalnej** – rozumie się przez to placówkę:
 - a) opiekuńczo-pobytową, czyli placówkę wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;
 - mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;
 - mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;
 - b) placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalną placówkę opiekuńczo-terapeutyczną lub interwencyjny ośrodek preadopcyjny w rozumieniu Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o

wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub w inną placówkę wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;

- c) placówkę interwencyjnego zakwaterowania (m.in. noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:

- a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

27. Indywidualna ścieżka reintegracji (IŚR) – zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo.

28. Kwalifikacje – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

29. Kompetencje – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

30. FE PŻ – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

§ 3 CEL PROJEKTU

Celem projektu jest 28-procentowy wzrost zatrudnienia do 31.03.2027 r. wśród 200 mieszkańców powiatów sztumskiego, malborskiego, kwidzyńskiego dotkniętych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, w wyniku wdrożenia kompleksowych i zindywidualizowanych programów aktywizacji społeczno-zawodowej wynikających ze stworzonej dla każdego Uczestnika i Uczestniczki ścieżki reintegracji, w oparciu o partnerstwo międzysektorowe instytucji rynku pracy z jednostką samorządu terytorialnego oraz podmiotem ekonomii społecznej.

§ 4 ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

a) Identyfikacja potrzeb UP:

- Diagnoza psychologiczna (cechy osobowościowe, potrzeby, motywacje możliwości psychofizyczne),
- Diagnoza społeczno-zawodowa (sytuacja społeczna i zawodowa, zainteresowania, predyspozycje, kwalifikacje i kompetencje, analiza możliwości, wybór sposobu rozwiązania problemu zawodowego, rekomendacja form wsparcia),
- Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji (IŚR) i zawarcie Umowy na wzór kontraktu socjalnego.

b) Aktywna integracja o charakterze społecznym:

- Spotkania indywidualne z asystentem społecznym – rozwijanie zaradności osobistej, pomoc w rozwiązywaniu konfliktów, eliminowanie zachowań problemowych, asysta w procesie aktywizacji zawodowej,
- Trening umiejętności interpersonalnych – warsztaty grupowe z coachem – doskonalenie umiejętności interpersonalnych, rozpoznawanie i wyrażanie emocji, asertywność, budowanie relacji,
- Trening motywacyjny dla kobiet – warsztaty grupowe z coachem - uświadamianie uwarunkowań wynikających z ról życiowych, radzenie sobie ze stresem, kompetencje, autonomia, relacje,
- Warsztaty aktywizujące – warsztaty grupowe z trenerem – efektywne metody wyznaczania i realizacji celów, określanie zasobów i potencjału, zarządzanie czasem, szacowanie ryzyka,
- Warsztaty autoprezentacji – warsztaty grupowe z trenerem dla – kreowanie pozytywnego wizerunku, komunikaty niewerbalne, rozmowa kwalifikacyjna, zasady dress codu.

c) Aktywna integracja o charakterze edukacyjnym:

- organizacja kursów / szkoleń zawodowych dla min. 90 UP, zgodne z ich potencjałem i potrzebami lokalnego rynku pracy, skutkujące uzyskaniem odpowiedniego dokumentu / certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji / nabycia kompetencji. Za okres odbywania kursu / szkolenia zawodowego wypłacane jest stypendium szkoleniowe wynoszące miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z uwzględnieniem waloryzacji), jeżeli miesięczna liczba godzin kursu/szkolenia wynosi min. 150 h; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Uczestnicy kursów / szkoleń zawodowych objęci są obowiązkowym

ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, wypadkowym. Osobom uczestniczącym w kursie / szkoleniu zawodowym, w trakcie jego trwania i na ich wniosek, można zrefundować koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu / szkolenia zawodowego oraz powrotu do miejsca zamieszkania.

d) Aktywna integracja o charakterze zawodowym:

- Doradztwo zawodowe – spotkania indywidualne z doradcą zawodowym – analiza mocnych i słabych stron, pomoc w określeniu celu zawodowego, techniki aktywnego poszukiwania pracy, asysta podczas odbywania szkolenia lub staż,
- Doradztwo prawne – spotkania indywidualne z prawnikiem – przepisy prawne mogące mieć wpływ na sytuację osobistą czy zawodową UP, zasiłki, świadczenia, ubezpieczenia, prawa pracownika, stażysty, osób z niepełnosprawnościami, kobiet.
- organizacja 6-miesięcznych staży dla max. 90 UP, realizowanych zgodnie z zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27 marca 2014 r., str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. W przypadku skierowania na staż osób z niepełnosprawnościami, zastosowanie mają zapisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Staże odbywają się na podstawie umowy trójstronnej, w oparciu o program stażu. Uczestnik odbywający staż powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie (35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie w przypadku osoby z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności). W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin, co powinno zostać uwzględnione w treści umowy stażowej. Beneficjent zapewnia Uczestnikom skierowanym na staż badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, odzież ochronną, szkolenie BHP i PPOŻ, opiekuna stażu, wydanie zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu. Za okres odbywania stażu wypłacane jest stypendium stażowe wynoszące miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z uwzględnieniem waloryzacji), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi min. 160 h, jeżeli liczba godzin w miesiącu jest mniejsza – wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Uczestnicy staży objęci są obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, wypadkowym i zdrowotnym, Osobom odbywającym staż, w trakcie jego trwania i na ich wniosek, można zrefundować koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu oraz powrotu do miejsca zamieszkania.

e) Aktywna integracja o charakterze zdrowotnym:

- Warsztaty na temat profilaktyki zdrowia – warsztaty grupowe z trenerem/pielęgniarką – popularyzacja zdrowego i aktywnego stylu

życia, kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych, profilaktyka chorób cywilizacyjnych, zdrowie psychiczne, uzależnienia, zdrowe odżywianie, aktywność fizyczna,

- Badania profilaktyczne – pakiet badań obejmujący w zależności od zdiagnozowanych potrzeb m.in. pomiar ciśnienia tętniczego, pomiar poziomu glukozy, badanie wzroku/słuch,
- Badania diagnostyczne – konsultacja psychologiczna / psychiatryczna / neurologiczna /inna w zależności od zdiagnozowanych potrzeb.

f) Poprawa kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestniczenia w kulturze:

- Wyjazdy do kina / teatru / muzeum – organizacja wyjazdów do instytucji kultury dla rodziców uczestniczących w Projekcie wraz z ich dziećmi,
 - Pikniki integracyjne – organizacja imprez o charakterze integracyjnym skierowana do UP, ich rodzin, głównie dzieci, ich otoczenia i do społeczności lokalnych,
2. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez RTI S.A. o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie bezpośredniej/telefonicznej / mailowej, nie później niż 2 dni robocze przed ich rozpoczęciem.

§ 5 PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie **od 1 kwietnia 2024 r. do 31 sierpnia 2026 r.** lub do momentu wyczerpania miejsc w Projekcie.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny i otwarty, w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez RTI S.A. oraz Partnerów.
4. Proces rekrutacji obejmie następujące etapy:
 - a) Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w trybie ciągłym;
 - c) Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocena punktowa;
 - d) Cykliczne tworzenie list rankingowych Kandydatów zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych, zgodnie liczbą uzyskanych punktów;
 - e) Powiadomienie Kandydatów o wyniku rekrutacji.
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie w Biurze Projektu lub w siedzibach Partnerów wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 6.
6. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy dostarczyć do Biura Projektu lub do siedziby Partnera **Formularz Rekrutacyjny (Załącznik nr 1)**.

7. Wraz z Formularzem Rekrutacyjnym należy dostarczyć:

- a) dokument potwierdzający miejsce zamieszkania, o ile miejsce zamieszkania nie zostało wskazane na zaświadczeniu, o którym mowa w pkt. c-e;
 - b) dokument potwierdzający wykształcenie;
 - c) w przypadku osób bezrobotnych (w tym długotrwale bezrobotnych) zarejestrowanych w ewidencji powiatowych urzędów pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania o statusie bezrobotnego potwierdzające okres pozostawania bezrobotnym;
 - d) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji powiatowych urzędów pracy – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniem społecznym z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 Ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych wraz z oświadczeniem o gotowości podjęcia pracy i aktywnym jej poszukiwaniu;
 - e) w przypadku osób biernych zawodowo - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniem społecznym z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 Ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - f) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - g) w przypadku osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem pomocy społecznej;
 - h) w przypadku osób korzystających z FE PŻ - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania o korzystaniu z FE PŻ.
8. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dostępne są w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz na stronach internetowych Partnerów <http://www.dzierzgon.pl> i <http://nadwislanskafundacjarozwoju.pl/>
9. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej lub kurierskiej w Biurze Projektu oraz w siedzibach Partnerów, od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30.
10. RTI S.A. zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata do Projektu.
11. Beneficjent dwukrotnie weryfikuje kwalifikowalność Kandydata / UP (tzn. spełnianie kryteriów obligatoryjnych wskazanych w § 6 ust. 3), przed przystąpieniem danego UP do pierwszej formy wsparcia.
12. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej. Natomiast przy braku osób z listy rezerwowej, RTI S.A. zastrzega sobie prawo do:
- a) przedłużenia procedury rekrutacyjnej w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby Kandydatów,

- b) uruchomienia dodatkowego naboru w przypadku rezygnacji z Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 6

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 18 roku życia, bezrobotnych (zarejestrowanych i niezarejestrowanych) oraz biernych zawodowo, zamieszkujących (według kodeksu cywilnego) na obszarze powiatu sztumskiego, malborskiego lub kwidzyńskiego, należących do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) osoby bierne zawodowo;
 - b) osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy (również osoby należące do rodziny korzystającej lub kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej);
 - c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. zatrudnieniu socjalnym;
 - d) osoby opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e) osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - f) osoby z niepełnosprawnością;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
 - k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
 - l) osoby korzystające z programu FE PŻ;
 - m) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - n) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
2. Proces rekrutacji polega na ocenie formalnej i punktowej złożonych Formularzy rekrutacyjnych.
3. Ocena przeprowadzana jest przez Koordynatora projektu/Asystenta koordynatora w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:

Kryteria obligatoryjne (spełnia / nie spełnia)	TAK / NIE
Wiek powyżej 18 roku życia	
Miejsce zamieszkania (wg Kodeksu cywilnego) na terenie powiatu sztumskiego, malborskiego lub kwidzyńskiego	
Status osoby niezatrudnionej (bezrobotnej zarejestrowanej/niezarejestrowanej lub biernej zawodowo)	
Przynależność do co najmniej jednej z grup wymienionych w § 6 ust. 1 lit. a-n	
Wymagane są wszystkie odpowiedzi twierdzące. Jakakolwiek odpowiedź przecząca powoduje negatywną ocenę formalną i brak możliwości zakwalifikowania Kandydata do Projektu.	
Kryteria dodatkowe (punktowane)	Liczba punktów
Kobieta	5
Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego	5
Osoba posiadająca znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	5
Osoba posiadająca niepełnosprawności sprzężone	5
Osoba posiadająca niepełnosprawność intelektualną	5
Osoba z zaburzeniami psychicznymi	5
Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi	5
Osoba korzystająca z FE PŻ	5
Osoba wykluczona komunikacyjnie	5
Osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej	5
Osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w terminie ostatnich 12 miesięcy	5
Osoba o niskich kwalifikacjach	5
Osoba bez doświadczenia zawodowego	5
Max. liczba punktów możliwa do uzyskania przez Kandydata w procesie rekrutacji wynosi 65 punktów	

4. W wyniku przeprowadzenia procesu rekrutacji Kandydat może uzyskać maksymalnie 65 pkt.
5. Na podstawie sumy zdobytych punktów tworzona jest lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz ewentualna lista rezerwowa.

6. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej liczby punktów, o wyższym miejscu na liście rankingowej będzie decydować kolejność zgłoszeń.
7. W oparciu o powyższe kryteria i przeprowadzony proces rekrutacji do Projektu zakwalifikowanych zostanie max. 200 osób.
8. Kandydaci zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji drogą telefoniczną, a w przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, drogą mailową.

§ 7 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od wyniku rekrutacji Kandydatowi przysługuje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.
2. Odwołanie powinno być złożone do Biura Projektu w formie pisemnej i zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów oraz elementy oceny, które zostały przeprowadzone w sposób nieprawidłowy wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych licząc od daty wpływu do Biura Projektu.
4. Zasadność odwołania jest rozpatrywana przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta, która nie brała udziału w pierwotnej ocenie Formularza. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Odwołanie może zostać uznane za bezzasadne i zostać odrzucone.
6. Kandydat zostanie poinformowany drogą telefoniczną o wyniku odwołania, a w przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, drogą mailową.
7. Powtórna ocena jest decyzją wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§ 8 ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W dniu przystąpienia do Projektu UP podpisują Deklarację uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniami potwierdzającymi kwalifikowalność uczestnika w Dniu przystąpienia do projektu, zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz oświadczenie o udziale w innym projekcie.
3. Po przeprowadzeniu diagnozy psychologicznej i społeczno-zawodowej dla każdego UP zostanie opracowana indywidualna ścieżka reintegracji oraz zostanie z nim zawarta Umowa na wzór kontraktu socjalnego.
4. Podczas zajęć realizowanych w ramach Projektu dopuszcza się absencję UP na poziomie nie większym niż 20% godzin szkoleniowych.
5. UP mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zaplanowanych form wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania zgodnie z zapisami Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu.

Środki na ten cel będą dostępne dla Uczestników do wyczerpania limitu przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu.

§ 9 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UP

1. Każdy UP ma prawo do:
 - a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu wsparcia w ramach Projektu,
 - d) otrzymania odpowiedniego dokumentu / certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji / nabycia kompetencji (pod warunkiem uczestniczenia w kursie/szkoleniu zawodowym oraz pozytywnego zdania egzaminu kończącego kurs/szkolenie).
2. Każdy UP zobowiązany jest do:
 - a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości Ścieżki reintegracji oraz wynikających z Umowy na wzór kontraktu socjalnego form wsparcia oferowanych w ramach Projektu.
 - b) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć oraz do obecności przynajmniej w 80% godzin zajęć,
 - c) samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem 20% godzin opuszczonych zajęć,
 - d) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - e) przystąpienia do egzaminu kończącego kurs/szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie odpowiedniego dokumentu / certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji / nabycia kompetencji (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu),
 - f) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,
 - g) bieżącego informowania RTI S.A. o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - h) natychmiastowego informowania RTI S.A. o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym,
 - i) dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez Beneficjenta, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych,
 - j) przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych nt. sytuacji UP po zakończeniu udziału w projekcie (dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji);

- k) w przypadku podjęcia zatrudnienia³ w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania - dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (m.in. kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/wpisu do CEIDG/deklaracji ZUS RCA);
- l) w przypadku zmiany statusu z osoby biernej zawodowo na osobę poszukującą pracy⁴ w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie – dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego rejestrację w PUP jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy lub oświadczenia aktywnym poszukiwaniu zatrudnienia i gotowości podjęcia pracy.

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja UP z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga formy pisemnego oświadczenia.
2. RTI S.A. zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych,
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),

³ Za osoby pracujące uznaje się osoby w wieku od 15 lat do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowaną zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 4) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - 5) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - 6) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”,
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą,
- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

⁴ Osoby poszukujące pracy definiowane są jako osoby niepracujące, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Mogą to być osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki.

- c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z Projektu podejmuje RTI S.A.
4. UP, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od UP, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę UP lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. UP jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy uczestników Projektu, UP zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne pozostające w nienaruszonym stanie.

§ 11 DOSTĘPNOŚĆ

1. Beneficjent zapewnia przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz uczestnictwo w Projekcie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta w Dzierzgoniu przy ul. Wojska Polskiego 3. Biuro znajduje się na parterze budynku, do którego jedno z wejść nie posiada barier architektonicznych i jest wyposażone w domofonowy system przywołania głosowego.
3. Szerokość drzwi i korytarzy w budynku umożliwia swobodne poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich.
4. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do osób z niepełnosprawnościami – pozbawiona progów, przestrzeń manewrowa umożliwiająca poruszanie się na wózku inwalidzkim, wyposażona w niezbędne poręcze i uchwyty, sanitariaty i podajnik ręczników papierowych zamontowane na wysokości umożliwiającej korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami.
5. Wejście do budynku, pomieszczenia biurowe, sale szkoleniowe są czytelnie oznakowane.
6. W przestrzeniach komunikacyjnych budynku znajdują się oznaczenia i informacje na temat dróg ewakuacyjnych, umieszczone są znaki bezpieczeństwa, instrukcja przeciwpożarowa i dotycząca udzielania pierwszej pomocy oraz tablica z numerami alarmowymi.
7. Przed budynkiem znajduje się parking umożliwiający dojazd osobom mającym problem z poruszaniem się. Jedno z wejść do budynku umożliwia wejście bezpośrednio z parkingu.

8. Strona internetowa Beneficjenta zawierająca informacje o Projekcie została zaprojektowana zgodnie ze standardami WCAG 2.1 – możliwość zwiększenia rozmiaru tekstu, zwiększenia odstępów, odwrócenia kolorów, podkreślania łączy, zamianę tekstu na mowę, ustawienia przewodnika czytania, czy dużego kursora.
9. Kandydat/Kandydatka w Formularzu Rekrutacyjnym ma możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb, koniecznych do uczestnictwa w Projekcie – m.in. dostosowanie przestrzeni, dostosowanie posiłków, zapewnienie materiałów z powiększoną czcionką, zapewnienie pętli indukcyjnej czy tłumacza języka migowego.
10. W przypadku uczestnictwa w Projekcie osób ze szczególnymi potrzebami Beneficjent dłoży wszelkich starań w celu zapewnienia im dostępności.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje RTI S.A. wraz z Partnerami (Grupa Sterująca) mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. RTI S.A. zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu oraz na stronach internetowych Partnerów <http://www.dzierzgon.pl> i <http://nadwislanskafundacjarozwoju.pl/>.
3. RTI S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 5.11 FEP 2021-2027.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd RTI S.A.