

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

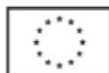
w ramach projektu „Integracja – Aktywizacja - Praca”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Priorytetu 05. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 05.11 Aktywne włączenie społeczne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

§ 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent (dalej RTI S.A.)** – Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne Spółka Akcyjna, z siedzibą 82-440 Dzierzgoń, ul. Wojska Polskiego 3.
2. **Partnerzy:**
 - A. Gmina Dzierzgoń, 82-440 Dzierzgoń, ul. Plac Wolności 1, w imieniu której projekt realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń;
 - B. Nadwiślańska Fundacja Rozwoju, 82-440 Dzierzgoń, ul. Słowackiego 3/4.
3. **Grupa Sterująca** – zespół powołany w celu zarządzania Projektem składający się z przedstawicieli Beneficjenta oraz przedstawicieli Partnerów.
4. **Projekt** – projekt pt. „Integracja – Aktywizacja – Praca” realizowany przez Beneficjenta i Partnerów w ramach Priorytetu 05. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 05.11 Aktywne włączenie społeczne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
5. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt uczestników projektu z personelem Projektu - siedziba RTI S.A.
6. **Strona internetowa Projektu** – strona internetowa RTI S.A., tj. <http://www.rti.dzierzgon.com.pl>.
7. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Integracja – Aktywizacja – Praca”.



8. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (dalej UP)** – Kandydat, który spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie wskazane w § 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa i został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie.
9. **Miejsce zamieszkania** – miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania:
 - a) do miejsca odbywania kursu/szkolenia zawodowego oraz powrotu do miejsca zamieszkania;
 - b) do miejsca odbywania stażu u pracodawcy oraz powrotu do miejsca zamieszkania;
 - c) do miejsca odbywania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia wynikających z indywidualnej ścieżki reintegracji danego UP, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji wsparcia w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej.
2. Zwrot kosztów dojazdu może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania UP znajduje się w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywają się wskazane w ust. 1 formy wsparcia.

§ 3

DOKUMENTY

1. W celu zwrotu kosztów dojazdu, UP składa w Biurze Projektu Wnioski o zwrot kosztów dojazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zwrot kosztów dojazdu stanowi iloczyn ceny biletu na danej trasie zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę oraz liczby dni, za które przysługuje UP zwrot kosztów dojazdu.
3. W przypadku korzystania z własnego środka transportu UP oświadcza we Wniosku o korzystaniu z własnego środka transportu z podaniem trasy dojazdu, kosztu, numeru rejestracyjnego własnego środka transportu itp., przy czym Beneficjent będzie zwracał kwotę obliczoną z uwzględnieniem ceny biletu na



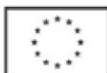
danej trasie zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.

3. W przypadku, gdy na danej trasie nie są wykonywane przewozy publicznymi środkami transportu, koszt dojazdu określany jest na podstawie stawki kilometrowej obliczonej zgodnie z obowiązującym Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2023, poz. 5).

§ 4

WERYFIKACJA WNIOSKU ORAZ WYPŁATA ŚRODKÓW

1. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu pracownik Beneficjenta weryfikuje i zatwierdza do wypłaty kwotę refundacji.
2. Refundacja dokonywana jest na rachunek bankowy UP podany we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów i przyznania przez Beneficjenta refundacji.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat oraz przyjmowania Wniosków, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których UP faktycznie odbywał przewidziane w § 1 ust. 2 formy wsparcia.
5. Weryfikacja obecności UP na wskazanych we Wniosku formach wsparcia jest dokonywana na podstawie list obecności na formach wsparcia. W przypadku nieobecności UP w zajęciach zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
6. Wypłata refundacji nastąpi do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożono Wniosek o zwrot kosztów dojazdu, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Projektu.
7. UP zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej refundacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu w przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów w celu otrzymania refundacji.



-
8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie będzie wypłacona.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach wątpliwych, nie ujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmie Grupa Sterująca.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu.