

UMOWA POŻYCZKI NR .../PU/3.4/ZFR/.....

zawarta w Dzierzgoniu dnia roku, pomiędzy:

Regionalnym Towarzystwem Inwestycyjnym Spółka Akcyjna z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Wojska Polskiego 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000057222, o kapitale zakładowym w wysokości 1.360.000,00 zł wpłaconym w wysokości 1.360.000,00 zł, NIP 5791004734, REGON 170266750 z Zarządem w składzie: Sławomir Erber – Prezes Zarządu, reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

....., zam., legitymującym się dowodem osobistym nr, posiadającym nr ewidencyjny PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą, NIP....., REGON.....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

§ 1

- Pożyczka udzielana jest ze środków Województwa Zachodniopomorskiego oraz środków Regionalnego Towarzystwa Inwestycyjnego S.A. na podstawie umowy Pośrednictwa Finansowego na produkt finansowy Pożyczka Uniwersalna nr 3.4/2022/ZFR/3 zawartej dnia 20 kwietnia 2022 r. pomiędzy Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. jako Zamawiającym, a Regionalnym Towarzystwem Inwestycyjnym S.A. z siedzibą w Dzierzgoniu jako Wykonawcą.
- Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. na mocy Umowy powierzenia realizacji zadań własnych zawartej z Województwem Zachodniopomorskim w dniu 1 sierpnia 2017 r. w Szczecinie, zarządza środkami publicznymi pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 do instrumentów inżynierii finansowej wdrażanych na podstawie art. 44 Rozporządzenia 1083/2006, zgodnie z postanowieniami art. 98 Ustawy Wdrożeniowej.

§ 2

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy **Jednostkowej Pożyczki Uniwersalnej** zwanej dalej „Pożyczką”, w kwocie zł (słownie złotych: 00/100), na zasadach określonych niniejszą Umową pożyczki, zwaną dalej „Umową” oraz Regulaminem udzielania pożyczek przez Fundusz Pożyczkowy przy Regionalnym Towarzystwie Inwestycyjnym S.A. w ramach Produktu Finansowego - Pożyczka Uniwersalna, zwanym dalej „Regulaminem”.
- Całkowite nakłady inwestycyjne przedsięwzięcia wynoszą (słownie złotych..... 00/100), z czego kwota (słownie złotych 00/100), stanowiąca% nakładów inwestycyjnych pochodzi ze środków własnych Pożyczkobiorcy (zwanym dalej „Wkładem własnym”), a pozostała część finansowana jest z Pożyczki.
- Pożyczka udzielona jest na okresmiesiący, *bez okresu karencji w spłacie kapitału / obejmujący-miesięczny okres karencji w spłacie kapitału udzielonej na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.*
- Wyklucza się możliwość refinansowania ze środków Pożyczki wydatków poniesionych przed dniem uruchomienia Pożyczki.
- Rozliczenie pożyczki będzie następować w kwotach brutto, niezależnie od tego czy Pożyczkobiorca ma możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się należycie wydatkować środki pożyczki w terminie do *6 (dotyczy pożyczki udzielonej na cele obrotowe) / 12 (dotyczy pożyczki udzielonej na cele inwestycyjne / inwestycyjno-obrotowe)* miesięcy od dnia uruchomienia środków Pożyczki.

7. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na charakter inwestycji i na bezpośredni wniosek Pożyczkobiorcy, termin, o którym mowa w ust. 6 (dotyczy wyłącznie pożyczki udzielonej na cele inwestycyjne / inwestycyjno-obrotowe) może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejnych 30 dni.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się należycie udokumentować wydatkowanie całkowitych nakładów inwestycyjnych przedsięwzięcia, tj. kwoty Pożyczki oraz wkładu własnego (o ile został wniesiony) w terminie do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8, przedkładając w siedzibie Pożyczkodawcy oryginały faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z celem Pożyczki.

§ 3

1. Pożyczka udzielona jest na finansowanie działalności gospodarczej mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy prowadzonej na terenie województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z celem określonym we wniosku o udzielenie pożyczki nr WPG/.....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się otrzymaną pożyczkę przeznaczyć na:

§ 4

1. Pożyczkodawca wypłaci Pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w dyspozycji wypłaty środków, po zawarciu umowy pożyczki i ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 6 ust.1 pkt.....
2. W dyspozycji wypłaty środków, o której mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca wskazuje nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki z pożyczki.
3. Pożyczkodawca nie bada prawidłowości danych zawartych w dyspozycji wypłaty środków, o której mowa w ust. 1. W przypadku, gdy podane przez Pożyczkobiorcę dane są nieprawidłowe, Pożyczkodawca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje przekazania pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca w szczególności może domagać się zwrotu od Pożyczkobiorcy wypłaconej kwoty na rachunek wskazany w dyspozycji wypłaty środków oraz wykonywać inne uprawnienia określone w niniejszej umowie.

§ 5

1. Udzielona pożyczka oprocentowana jest na warunkach rynkowych, w oparciu o stałą / zmienną stopę oprocentowania, ustaloną według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej i stałej marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania oraz oceny przedkładanych zabezpieczeń.
2. W dniu zawarcia umowy stawka bazowa wynosi%, natomiast marża, stała w całym okresie trwania Umowy, wynosi%.
3. Na dzień podpisania Umowy oprocentowanie Pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.
4. Odsetki nalicza się od dnia uruchomienia Pożyczki w okresach miesięcznych. Wysokość naliczonych odsetek wskazana jest w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do Umowy.
5. Oprocentowanie ustalone w dniu zawarcia Umowy pożyczki obowiązuje w całym okresie spłaty pożyczki (dotyczy oprocentowania pożyczki w oparciu o stałą stopę oprocentowania) / Pożyczkobiorca ponosi ryzyko zmiany stopy bazowej, co oznacza, że w przypadku zmiany stopy bazowej, wskazanej w ust. 1, obowiązywać będzie zmienione oprocentowanie pożyczki i zmieni się wówczas wysokość miesięcznej raty kapitałowo-odsetkowej (dotyczy pożyczki oprocentowanej w oparciu o zmienną stopę oprocentowania).
6. O każdej zmianie oprocentowania Pożyczkobiorca będzie informowany pisemnie i będzie otrzymywał Harmonogram spłat uwzględniający zmianę oprocentowania (dotyczy pożyczki oprocentowanej w oparciu o zmienną stopę oprocentowania).
7. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany Umowy (dotyczy pożyczki oprocentowanej w oparciu o zmienną stopę oprocentowania).
8. Za udzielenie Pożyczki, Pożyczkodawca pobiera od Pożyczkobiorcy jednorazową, bezzwrotną prowizję wynoszącą% kwoty udzielonej Pożyczki.

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi:
 - a) Weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową;
 - b)
2. Pożyczkobiorca w terminie do dnia zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w ust.
3. Koszty ustanowienia, utrzymania lub zwolnienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Pożyczkodawcy wartościowo równoważne zabezpieczenie, podlegające akceptacji przez Pożyczkodawcę, pod rygorem postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności.

§ 7

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

1. Posiada status mikro, małego albo średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
3. Nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.) z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie.
4. Jest przedsiębiorcą będącym osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego lub prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego np. w postaci filii, oddziału, zakładu, z zastrzeżeniem, że jeśli nie posiada siedziby głównej na terenie województwa zachodniopomorskiego, wówczas jego jednostka organizacyjna musi funkcjonować na terenie województwa zachodniopomorskiego przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o pożyczkę.
5. Nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
6. Nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu.
7. Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnym lub przestępstwa skarbowe.
8. Nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.
9. Nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1672 ze zm.).
10. Nie posiada zaległości w opłaceniu składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
11. Posiada zdolność do terminowej spłaty pożyczki.
12. Zapoznał się z Regulaminem, w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związaną.
13. W ramach wydatków na cel określony w § 3 niniejszej Umowy nie wystąpiło, nie występuje i nie wystąpi nakładanie się finansowania/dofinansowania uzyskanego z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskich, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, zgodnie z zakazem podwójnego finansowania wynikającym z odpowiednich przepisów i wytycznych unijnych i krajowych.
14. Jest związany niniejszym oświadczeniem od momentu jego złożenia do końca udziału w realizacji niniejszej Umowy.

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu zgodnie z Umową, wypłaconej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz w § 8 ust. 7, a także wraz z prowizją wskazaną w § 5 ust. 5/8 oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy, o których mowa w § 18.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat kapitałowych wraz z odsetkami przelewem, w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie.
3. Każdorazowa wpłata, dokonana w danym miesiącu, w kwocie wyższej bądź w terminie wcześniejszym niż przewidziana w Harmonogramie stanowić będzie nadpłatę.
4. W przypadku wystąpienia nadpłaty (spłata jest większa od wymaganej kwoty bądź nastąpi przed wymaganym terminem), pozostaje ona nieoprocentowana i zostanie rozliczona w terminie najbliższej wymaganej spłaty.
5. Pożyczkodawca na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy prześle informację dotyczącą aktualnego stanu zobowiązań wobec Pożyczkodawcy z tytułu Umowy.
6. Niespłacenie raty pożyczki lub jej części w terminie określonym w umowie pożyczki staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
7. W przypadku niespłacenia raty pożyczki lub jej części w terminie określonym w Umowie pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie nalicza się odsetki karne od przeterminowanych należności równe dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie).
8. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w kolejności szczegółowo określonej w § 18 ust. 4 Regulaminu.
9. Za datę spłaty zobowiązań rozumie się dzień uznania kwoty wierzytelności na rachunku bankowym Pożyczkodawcy nr
10. Jeżeli termin spłaty raty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

§ 9

Pożyczkobiorca zobowiązuje się:

1. Wykorzystać Pożyczkę zgodnie z celem, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy, na który została udzielona z uwzględnieniem zakazu transakcji handlowych w ramach przeprowadzanej inwestycji pomiędzy podmiotami partnerskimi lub powiązaniymi lub pomiędzy współmałżonkami, krewnymi lub powinowatymi w linii prostej, krewnymi lub powinowatymi w linii bocznej do II stopnia, osobami przysposabiającymi oraz przysposobionymi.
2. Należycie udokumentować wydatkowanie całkowitych nakładów inwestycyjnych przedsięwzięcia, w tym wniesienia wkładu własnego (o ile został wniesiony).
3. Prowadzić odpowiednią dokumentację i ewidencję księgową związaną z wykorzystaniem środków otrzymanych w ramach Pożyczki (w tym dokumentację potwierdzającą wykorzystanie wsparcia na cel zgodny z postanowieniami Umowy Pożyczki).
4. Ustanowić prawne zabezpieczenia spłaty Pożyczki, o których mowa w § 6 ust. 1.
5. Realizować Umowę z należytą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
6. Nie angażować się w działania oraz nie podejmować decyzji sprzecznych z prawem i krajowymi oraz unijnymi regulacjami.
7. Realizować Umowę w taki sposób, aby nie wystąpiło nakładanie się finansowania/dofinansowania uzyskanego z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskich, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, zgodnie z zakazem podwójnego finansowania wynikającym z odpowiednich przepisów i wytycznych unijnych i krajowych.
8. Udostępnić dane osobowe, w tym dane objęte tajemnicą bankową, w zakresie niezbędnym do realizowania Umowy Pożyczki, zgodnie z postanowieniami § 14.
9. Przedstawić Pożyczkodawcy, Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. lub Województwu Zachodniopomorskiemu wszelkich informacji dotyczących otrzymanej Pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Pożyczki, w tym w szczególności danych dotyczących liczby miejsc pracy utworzonych u Pożyczkobiorcy w wyniku otrzymania Pożyczki oraz udostępnienia na wezwanie Pożyczkodawcy wszelkich informacji dotyczących Pożyczkobiorcy i efektów udzielonego mu wsparcia oraz wykorzystania środków Pożyczki;

10. Udostępnić Pożyczkodawcy, Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. lub Województwu Zachodniopomorskiemu dane niezbędne m.in. do budowania baz danych, prowadzenia badań i ewaluacji, sprawozdawczości, przygotowywania analiz, oceny skutków wsparcia, w tym oceny jego wpływu na sytuację gospodarczą województwa zachodniopomorskiego;
11. Udostępniać Pożyczkodawcy w okresie obowiązywania Umowy wszelkich niezbędnych informacji i sprawozdań według uznania Pożyczkodawcy i w terminie przez niego wskazanym, a także umożliwienia pracownikom Pożyczkodawcy lub osobom przez niego umocowanym, badania ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej, realizacją Umowy, a także badania realności złożonego zabezpieczenia spłaty Pożyczki. W szczególności, Pożyczkodawca może wymagać przedstawienia bieżącej informacji o wynikach finansowych w terminie 30 dni od zakończenia każdego kwartału.
12. Niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia Umowy Pożyczki.
13. Przedstawić Pożyczkodawcy, niezwłocznie po powzięciu wiadomości, szczegółowych informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy, które się toczą lub zagrażają i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować istotny negatywny wpływ lub zmianę w sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych;
14. Informować Pożyczkodawcę o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
 - a) zaciąganych kredytach i pożyczkach,
 - b) udzielanych poręczeniach,
 - c) ustanowieniu hipoteki, zastawu lub innego zabezpieczenia na swoim majątku,
 - d) innych okolicznościach wymienionych w § 25 Regulaminu.
15. Poddać się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych zgodnie z postanowieniami § 13.
16. Nie zbywać przedmiotu przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki przez okres trwania Umowy. Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na wcześniejsze zbycie przez Pożyczkobiorcę przedmiotu przedsięwzięcia na jego wniosek, jeżeli uzna, że jest to działalnie uzasadnione uwarunkowaniami ekonomicznymi, organizacyjnymi bądź technologicznymi.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedniej dokumentacji związanej z niniejszą Umową i udzieloną Pożyczką, przez co najmniej 10 lat od dnia zakończenia Umowy Pożyczki, a w przypadku, gdy z przepisów prawa wynikają inne terminy, do przechowywania dokumentacji do upływu okresu kończącego się w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego tj. przed upływem tego terminu, pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
4. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 11

Pożyczkodawca, Zamawiający (Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.) oraz Województwo Zachodniopomorskie ma prawo, na zasadach określonych w Umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, do należytego dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 12

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Uniwersalna nr 3.4/2022/ZFR/3 Operacyjnej zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Pożyczkodawcą, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z niniejszej Umowy przechodzą odpowiednio na Zamawiającego (Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego), Województwo Zachodniopomorskie lub inny podmiot przez nie wskazany.

§ 13

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, w całym okresie realizacji Umowy, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania do umożliwienia przedstawicielom Pożyczkodawcy, a także Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., Województwu Zachodniopomorskiemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu do ich przeprowadzenia, wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia udzielonego na podstawie niniejszej Umowy oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach niniejszej Umowy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli niezależnie od jej formy, w trybie: kontroli „zza biurka” i/lub kontroli „w miejscu”, w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.
3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej m.in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanych umów,
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
5. W przypadku kontroli „w miejscu” Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę o tym fakcie w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Podjęcie kontroli bez zawiadomienia może nastąpić wyłącznie z ważnych powodów, których uzasadnienie jest przedstawione w notatce służbowej dołączonej do informacji wynikającej z podsumowania kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń.
7. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca podejmuje wszelkie niezbędne kroki zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Pożyczki, w tym m.in. Pożyczkodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki, a także wykorzystania ustanowionych zabezpieczeń.

§ 14

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L2016, Nr 119, s. 1) (dalej: RODO), oraz że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych i przyjmuje do wiadomości, że jego dane będą przetwarzane przez Pożyczkodawcę / Fundusz, Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Św. Ducha 2, 70-205 Szczecin, Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin w celach i na zasadach określonych we wskazanym Oświadczeniu.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie ZARR S.A. oraz innym podmiotom, w szczególności Województwu Zachodniopomorskiemu oraz organom

administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Pożyczki, Umową Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Uniwersalna i przepisami prawa na zasadach określonych w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową.

3. Administratorem Danych Osobowych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, które za pośrednictwem Zachodniopomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Świętego Ducha 2, 70-205 Szczecin, powierzyło RTI S.A. przetwarzanie danych osobowych w odpowiednim zakresie na podstawie Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Pożyczki i Umowy Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Uniwersalna oraz w zakresie wskazanym w tych umowach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439, 2447, z 2022 r. poz. 830, 872).

§ 15

1. Pożyczkodawca może odmówić uruchomienia Pożyczki lub wypowiedzieć niniejszą Umowę i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami związanymi z realizacją niniejszej Umowy, a także wykorzystać zabezpieczenia spłaty Pożyczki w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Pożyczkobiorcę postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu;
 - b) wystąpienia zaległości w spłacie pożyczki w wysokości dwóch kolejnych rat wynikających z Harmonogramu;
 - c) złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń, przedstawienia nieprawdziwych dokumentów lub nieważnych zabezpieczeń;
 - d) wykorzystywanie Pożyczki niezgodnie z celem określonym w § 3;
 - e) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań określonych w § 10;
 - f) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków dotyczących ustanowienia zabezpieczeń spłaty pożyczki określonych w § 6 ust. 1;
 - g) utraty lub znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty pożyczki i braku możliwości ustanowienia dodatkowego/nowego zabezpieczenia;
 - h) dokonania, bez zgody Pożyczkodawcy, zbycia majątku, będącego zabezpieczeniem Pożyczki;
 - i) zbycia lub likwidacji, bez zgody Pożyczkodawcy przedmiotu przedsięwzięcia finansowanego Pożyczką;
 - j) zaciągnięcia kredytów, pożyczek i udzielenia poręczeń bez zgody Pożyczkodawcy;
 - k) postępowania Pożyczkobiorcy uniemożliwiającego sprawowanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących, oraz oceny bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - l) zaistnienia okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji, w stan upadłości bądź zaprzestanie prowadzenia przez niego działalności gospodarczej;
 - m) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy;
 - n) niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nieudostępniania danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwiających przeprowadzanie wizyty monitoringowej.
 - o) postępowania Pożyczkobiorcy uniemożliwiającego sprawowanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących, oraz oceny bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy;
 - p) wystąpienia innych okoliczności naruszających postanowienia niniejszej Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Pożyczkodawcę z przyczyn określonych w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić pozostałą do spłaty kwotę Pożyczki wraz odsetkami, prowizją oraz innymi kosztami związanymi z realizacją niniejszej Umowy w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia Umowy pożyczki. W przypadku braku spłaty w tym terminie, Pożyczkodawca może żądać od Pożyczkobiorcy odsetek w dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie).

§ 16

1. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki przez Pożyczkodawcę może zostać dokonane:
 - a) na piśmie listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres podany w Umowie Pożyczki i/ lub
 - b) poprzez złożenie oświadczenia woli drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przysyłanie korespondencji drogą elektroniczną, bez konieczności wymogu opatrzenia go bezpiecznym podpisem elektronicznym o którym mowa w Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2001 nr 130 poz. 1450 z późn. zm.).
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do każdorazowego wzajemnego informowania o zmianie adresu swojej siedziby, miejsca zamieszkania, jak również adresu do korespondencji jeżeli jest on inny niż określony w komparcji niniejszej Umowy. W przypadku nie dokonania powiadomienia o zmianie adresu, wysłaną korespondencję na ostatni wskazany przez strony adres, uznaje się za doręczoną. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie zastępcze, określone w art. 138 i 139 kodeksu postępowania cywilnego.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Pożyczkodawcy o każdorazowej zmianie adresu poczty elektronicznej. W przypadku nie dokonania powiadomienia o zmianie adresu poczty elektronicznej, wysłaną korespondencję na ostatni wskazany przez Pożyczkobiorcę adres uznaje się za doręczoną.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

W przypadku, gdy przed uruchomieniem Pożyczki zmarł Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną – umowa pożyczki wygasa.

§ 18

Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy wszelkie koszty związane z zawarciem, wykonaniem i ustaniem obowiązywania Umowy, w tym między innymi koszty poświadczenia podpisów notarialnych, aktów notarialnych, opłat sądowych, opłat skarbowych oraz innych opłat związanych z ustanawianiem, utrzymaniem i zwalnianiem zabezpieczeń.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych na Umowy jest sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 20

Pożyczka zwolniona jest z podatku od czynności cywilnoprawnych zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 223 z późn.zm).

§ 21

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią Umowy jest:
 - a) Harmonogram,
 - b) Regulamin.

POŻYCZKOBIORCA

POŻYCZKODAWCA

.....

.....