**UMOWA NA ŚWIADCZENIE WSPARCIA DLA OSÓB PRAWNYCH**

**w projekcie pt. „*Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”***

realizowany ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.3 Ekonomia Społeczna, Poddziałanie 6.3.2 Podmioty Ekonomii Społecznej

Zawarta w dniu …………………….., pomiędzy:

**Regionalnym Towarzystwem Inwestycyjnym Spółka Akcyjna** z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Wojska Polskiego 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000057222, o kapitale zakładowym w wysokości 1.360.000,00 zł wpłaconym w wysokości 1.360.000,00 zł, NIP 5791004734, REGON 170266750 prowadzącą Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, reprezentowaną przez:

……………………….. - …………………..

……………………….. - ………………….

zwaną dalej **Realizatorem**,

a

Spółdzielnią/fundajcą/stowarzyszeniem itd. ………………………………………. z siedzibą w …………………………., ul. ………………………………………….., ..-… …………., wpisanym do rejestru przedsiębiorców/stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………………………., o numerze NIP …………………………………………., o numerze REGON ……………………………., reprezentowane przez:

…………………….. – ……………………………

zwaną dalej **Uczestnikiem Projektu**

dalej łącznie zwanymi Stronami o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora Uczestnikowi projektu nieodpłatnego wsparcia umożliwiającego uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do tworzenia i prowadzenia podmiotów ekonomii społecznej (adekwatnie do potrzeb i roli Uczestnikowi projektu w przedsiębiorstwie społecznym).
2. Wsparcie będzie realizowane na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia, przygotowanej przez doradcę kluczowego Nadwiślańskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, która zostanie stworzona w ciągu 30 dniu od dnia podpisania umowy na świadczenie wsparcia i stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Wsparcie udzielane zgodnie z niniejszą umową Uczestnikowi Projektu będącemu przedsiębiorcą w rozumieniu prawa unijnego stanowi pomoc de minimis, co oznacza że w dniu podpisania umowy o udzielenie przedmiotowego wsparcia Realizator wyda Uczestnikowi Projektu (beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z póz. zm.). Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonego wsparcia Uczestnik Projektu (beneficjent pomocy) wykorzysta wsparcie na mniejszą lub większą kwotę niż kwota ujawniona w zaświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Realizator wyda w terminie 14 dni od rozliczenia udzielonego wsparcia zaktualizowane zaświadczenie o pomocy de minimis.
5. Uczestnik Projektu, o którym mowa w ust. 4 załącza do niniejszej umowy:
6. bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy, o ile podmiot prowadzi działalność min. w takim okresie,
7. datowany na dzień podpisywania niniejszej umowy wydruk KRS.

**§ 2**

**Okres udzielania wsparcia**

1. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30.06.2023 r .

**§ 3**

**Realizacja wsparcia**

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek wskazania osób do udziału we wsparciu (dalej: osoby wydelegowane).
2. We wsparciu uczestniczyć będą ze strony Uczestnika Projektu:
3. Imię i nazwisko PESEL ………………………….
4. Zmiana osób wydelegowanych, wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany niniejszej umowy, a jedynie poinformowania Realizatora o tym fakcie oraz wypełnienie przez nową osobę wydelegowaną stosownej dokumentacji udziału w projekcie. W przypadku kwalifikowania nowych osób wydelegowanych stosuje się odpowiednie zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się i zobowiązuje osoby wydelegowane do współdziałania   
   z Realizatorem w zakresie potrzebnym do udzielenia wsparcia, w tym w szczególności:
6. aktywnego uczestniczenia we wsparciu wynikającym z ustalonej ścieżki;
7. punktualnej obecności we wszelkich formach wsparcia;
8. rzetelnego przygotowywania się do udziału w działaniach w ramach otrzymanego wsparcia;
9. dostarczania wszelkich wymaganych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia;
10. podpisywania dokumentów będących podstawą rozliczenia udzielonego wsparcia;
11. udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
12. poddawania się działaniom monitorującym.
13. Uczestnik Projektu zobowiązuje się, a co za tym idzie – zobowiązuje każdą z osób wydelegowanych do udziału w min. 80% godz. zaplanowanego, według indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, wsparcia. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik Projektu będzie mógł kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody doradcy kluczowego.
14. Indywidualnie zaplanowane wsparcie zawiera zakres, sposób i wymiar godzinowy realizacji usług uzależniony od potrzeb Uczestnika Projektu, a także sposób przekazywania Uczestnikowi wyników realizacji usług.
15. Indywidualnie zaplanowane wsparcie stanowi załącznik nr 1 do umowy i w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym etapie wsparcia. Aktualizacja każdorazowo nastąpi w formie pisemnego aneksu.
16. Terminy i miejsca przyznanego wsparcia uzgadniane będą na bieżąco w trakcie realizacji umowy z Uczestnikiem Projektu, jak również ze specjalistami świadczącymi wsparcie, z zastrzeżeniem § 2.
17. Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego wsparcia w zakresie określonym w umowie oraz w odpowiednich dokumentach i regulaminach udostępnionych przez Beneficjenta w ramach określonej formy wsparcia.
18. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Uczestnik Projektu ma obowiązek informowania doradcy kluczowego o terminach i zakresie udziału w innych projektach, a także o korzystaniu ze wsparcia oferowanego przez instytucje rynku pracy i pomocy społecznej.

**§ 4**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy składa Uczestnik Projektu musi on wpłynąć do Realizatora w formie papierowej lub skanu podpisanego dokumentu przed rozpoczęciem realizacji usługi, której zmiana dotyczy.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, w której Realizator posiadał wiedzę nt. potrzeby zmiany i ją wcześniej wprowadził w zakresie przewidzianym w ścieżce wsparcia.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do rezygnacji z udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura Projektu co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem danego rodzaju wsparcia określonego w planie w formie pisemnej lub w formie skanu podpisanej rezygnacji przesłanej na adres [biuro@nowes.pl](mailto:biuro@nowes.pl). Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyznanie wsparcia.
2. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, co jest równoznaczne z wykluczeniem Uczestnika Projektu z ubiegania się o przyznanie kolejnego wsparcia w przypadku, gdy Uczestnik projektu:
3. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia, co zostanie ujawnione na etapie realizacji niniejszej umowy;
4. nie będzie wypełniał przyjętych na siebie obowiązków umownych i mimo wezwania Realizatora nadal nie będzie ich wypełniał;
5. opuści więcej niż 20% godz. indywidualnie zaplanowanego wsparcia bez przedstawienia wiarygodnego wyjaśnienia i nie uzyska akceptacji doradcy kluczowego co do dalszego udziału w projekcie;
6. poważnie naruszył zasady współżycia społecznego, nie przestrzegał Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub innych odpowiednich dokumentów i regulaminów udostępnionych przez Beneficjenta w ramach określonej formy wsparcia.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W kwestiach nieobjętych niniejszą umową, zastosowanie mają zapisy aktualnego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Wszelkie spory między Realizatorem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Realizatora.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Realizator Uczestnik Projektu

............................................................ ........................................................

[pieczęć i podpis] [pieczęć i podpis osób reprezentujących podmiot]

Załączniki:

* 1. Indywidualna ścieżka wsparcia
  2. bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy
  3. KRS